



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและโดยที่ข้อ ๒๔ วรรคท้าย แห่งกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการประชุมสภา อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

“ผู้เข้าฟัง” หมายความว่า ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมที่สภามีมติให้เป็นการประชุมลับตามกฎหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๔ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้อง

(๑) ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเลขานุการสภา

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๓) ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันประชุม

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานสภาอาจพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๖ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอแล้ว ให้เสนอประธานสภาพิจารณา ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยคำนึงถึง

(๑) ความจุของสถานที่ประชุม

(๒) ความปลอดภัย

(๓) ความสงบเรียบร้อย

(๔) ความเหมาะสมแห่งสถานการณ์

คำวินิจฉัยของประธานสภาถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของผู้เข้าฟัง

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ
- (๒) ลงทะเบียนก่อนเข้าฟัง
- (๓) นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่กำหนด
- (๔) ปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสาร
- (๕) ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๘ ห้ามผู้เข้าฟังกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงความคิดเห็น อภิปราย หรือโต้แย้งในการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ก่อความวุ่นวาย ส่งเสียงดัง หรือแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม
- (๓) ถ่ายทอดสด บันทึกภาพ หรือบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) นำอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้ามา
- (๕) แสดงป้ายข้อความหรือสัญลักษณ์ทางการเมือง

หมวด ๔

การรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๙ หากผู้เข้าฟังฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจ

- (๑) ตักเตือน
- (๒) สั่งให้ออกจากห้องประชุม
- (๓) ห้ามเข้าฟังการประชุมในครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ประธานสภาอาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวได้

ข้อ ๑๑ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวด ๕

มาตรการบริหารความเสี่ยงในการประชุม

เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑๒ ก่อนเปิดประชุม ให้ตรวจสอบองค์ประชุมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่การประชุมลับ
- ข้อ ๑๔ สมาชิกสภาที่มีส่วนได้เสียในญัตติใด ต้องแจ้งต่อที่ประชุมและงดออกเสียง
- ข้อ ๑๕ ให้บันทึกผลการลงคะแนนอย่างชัดเจนในรายงานการประชุม
- ข้อ ๑๖ แผนเผชิญเหตุกรณีมีการประท้วงหรือเหตุฉุกเฉิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนเผชิญเหตุ

เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) แนวทางควบคุมสถานการณ์
- (๒) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขั้นตอนการพักหรือเลื่อนการประชุม
- (๔) แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ประธานสภามีอำนาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือเลื่อนการประชุม หากเห็นว่าเหตุการณ์อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๗ แนวปฏิบัติกรณีใช้สื่อออนไลน์ ในการประชุมที่มีใช้การประชุมลับ สภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้เลขานุการสภาเป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอด
- (๒) ห้ามบุคคลภายนอกถ่ายทอดสดโดยมิได้รับอนุญาต
- (๓) ห้ามติดต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือน
- (๔) ให้จัดเก็บไฟล์บันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

กรณีพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลอันก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ บทกำหนดเพิ่มเติม มาตรการตามหมวดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบสภาให้ประธานสภาและเลขานุการสภากำกับดูแลให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและกำหนดแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉิน

บทเฉพาะกาล

การประชุมใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย หากไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมพร มุลวงศ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ
เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ สมัยสามัญ สมัยวิสามัญ สมัยที่
..... ครั้งที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
..... ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....