



รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและ
กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล องค์การ

บริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ และการบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑. ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน ๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ ๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วัสดุทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๔. บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ๕. มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.หนองไม้ไผ่	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรส่งเสริมให้พนักงานทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย ๒. เสนอแนะให้มีการนำระบบสแกนลายนิ้วมือแทนการลงชื่อปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ</p>	<p>เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>๑. บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สถานที่ทำงานคับแคบ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่มีความปลอดภัยเท่าที่ควร</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้น เช่น สื่อสังคม หรือ โซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น ๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรมีคุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้ปฏิบัติตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้	๑. มีแผนกลยุทธ์ ๒. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๓. มีการติดตามผลการดำเนินงาน	๑. มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้ ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายใน	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สายงานตำแหน่งบริหารว่างเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรให้มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ๒. ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อให้การบริหารกำลังคนสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง ๒. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>๑. มีการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ ๒. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน โดยให้มีอัตรากำลังในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> อัตรากำลังไม่ครบตามแผน <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง</p>
<p>๗. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรมีการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก ๒. เพื่อให้บุคลากรมีการเข้าถึงความรู้ เป็นการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เพื่อให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>๑. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ๒. มีวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด ๓. มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ๒. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในองค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> อัตรากำลังไม่ครบตามแผน มีการปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๘. นโยบายด้านภาระงาน</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนา ศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกัน อย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมบุคลากร ภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการ ดำเนินงาน ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุง ภาระงานในองค์กร และให้มีการทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมิน หรือ เมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p>	<p>๑. การกำหนดภาระงานของ บุคคลทุกคนอย่างชัดเจน ๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของทุกงาน</p>	<p>๑. มีการกำหนดโครงการของส่วน ราชการและภาระงานของบุคลากรใน องค์กรอย่างชัดเจน ๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรแต่ละสายงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ภายในองค์กร</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> บุคลากรมีน้อย ทำให้ภาระ งานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรดำเนินการสรรหา บุคลากรให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง</p>
<p>๙. นโยบายด้านระบบ สารสนเทศ</p>	<p>เพื่อให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และต้องมี การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของ งานนั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. การประชาสัมพันธ์ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>๑. บุคลากรในองค์กรมีการปรับปรุง ฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ใน ภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบสม่ำเสมอ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ตนเอง รับผิดชอบในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.thaijaroen.go.th</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๐. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารงาน ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	๑. การประชุมร่วมระหว่างหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	๑. มีการประชุมร่วมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงาน ๒. มีการประชุมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. มีสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> สายงานตำแหน่งบริหารว่างเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรให้มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน ๒. ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. เพื่อติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความรู้ทั่วไป นำผลการติดตามมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p> <p>๒. บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและความรอบรู้และนำผลการติดตามมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑๒. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</p>	<p>๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เพื่อให้มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ๓. เพื่อให้บุคลากรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร ๔. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ๒. การประชาสัมพันธ์รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน ๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ รวมทั้งนำการบริหารจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ ๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เป็นประจำทุกเดือนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.thaijaroen.go.th</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>

แผนการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑๓. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อจัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน ประเพณี และวัฒนธรรม</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงรวมทั้งการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>
<p>๑๔. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรมีการบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p>๑. การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ มีการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ไม่มี</p>